

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1758-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES
Cedula	1144049796
Valor del contrato:	\$7.590.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	30/jun/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	78523584
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1548359420
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	12/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	Ofrecí asistencia a la comunidad en los escenarios deportivos y recreativos asignados, atendiendo de manera oportuna y respetuosa las inquietudes, reclamos y necesidades que surgen respecto a las actividades desarrolladas en dichos espacios. Esta función tiene como finalidad promover un ambiente de comunicación efectiva, resolución de conflictos y fortalecimiento del vínculo con la comunidad usuaria de diferentes escenarios de la comuna 11 del Distrito especial de Santiago de Cali.
2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.	Realicé las visitas periódicas de seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos asignados, con el fin de verificar sus condiciones físicas, operativas y de uso comunitario, así como identificar necesidades, reportar novedades y proponer acciones de mejora para la adecuada gestión del espacio público. Los escenarios visitados durante este periodo fueron: Polideportivo Fortaleza.
3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.	Asistí de manera presencial a la reunión realizada por el coordinador de la zona 1 de escenarios, el cual convoco una mesa de trabajo, con el objetivo de actualizar, observar y corregir la documentación correspondiente de los diferentes escenarios de la zona, para poder estar paz y salvo desde enero hasta mayo del 2025. Además, en el mismo periodo se llevó a cabo la revisión de las carpetas y actas de la zona en la zona de archivo, con el fin de verificar el estado de cada uno de los escenarios y sus correspondientes documentos.
4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.	Realicé las visitas correspondientes a los escenarios deportivos y recreativos, con el objetivo principal de conocer e identificar el estado de los mismos. De esta manera llevar un seguimiento y control para poder realizar reportes, solicitudes, requerimientos, etc., de los administradores o la comunidad en general. Los escenarios visitados: Polideportivo Fortaleza, Unidad Recreativa Villa del Sur, Polideportivo Conquistadores, Polideportivo la Gran Colombia, Polideportivo Prados de Oriente, Polideportivo San Pedro, Tertuliadero Villa del sur.
5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios	Realicé las visitas correspondientes a los escenarios deportivos y recreativos, con el objetivo principal de observar el debido funcionamiento y cumplimiento

Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.	de las normas y reglamentos. De esta manera llevar un seguimiento y control para poder realizar reportes, solicitudes, requerimientos, etc., de los administradores o la comunidad en general. Los escenarios visitados: Cancha de Fútbol 11 Villa del Sur, Cancha Múltiple Villa del Sur, Kiosco Tercera edad Luis H. Garcés, Parque Infantil Fortaleza, Parque Recreativo Aguablanca, Polideportivo Fortaleza y Unidad Recreativa Villa del Sur.
6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	Realicé la creación de cada uno de los escenarios en la plataforma SIDER, con el fin de poder tener una caracterización de los mismos en la plataforma, de esta forma se podrá evidenciar y controlar cada una de las tareas, requerimientos, visitas y demás aspectos que se tienen en cada uno de los escenarios del Distrito de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QCITFs6BGvZ0iGhkLwV0gk8Hvbx_N8J5?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025